

기간제 직원 직무기술서

채용분야		K-하이테크 플랫폼 지원단 책임 (전문직 5급)			
NCS 분류체계		대분류	중분류	소분류	세분류
		01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
직업기초능력		○ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리능력			
일반요건		○ 연령, 성별 무관			
교육요건		○ 학력, 전공 무관			
관련자격		○ 박사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 석사학위를 취득한 후 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 [관련분야] 국가기관·지자체·공공기관·연구소·민간기업·법인·단체의 HRD, NCS, 직업훈련, K-하이테크 플랫폼 및 국가인적자원개발컨소시엄 훈련, 기획·홍보·대외협력, 국가보조금(e-나라 등) 행정·회계 등 직무 분야			
사 업 관 리	직무 수행 내용	○ (실무총괄) 교육 훈련 및 평가 실무 총괄 ○ (훈련기획) 재직자 훈련, KDT 등 훈련 과정 기획 및 개발, 강사 섭외 및 발굴 등 ○ (사업운영) K-하이테크 플랫폼 사업 관련 훈련 운영 및 결과 보고, 사후관리 ○ (성과관리) 차기 교육 개선과 교육생 만족도 향상을 위한 결과 분석 및 성과 관리			
	필요 지식	○ 공공 HRD, 공공 직업훈련, NCS 교육과정 등 기관 실무 운영 지식 ○ 각종 국책사업 운영 관리 지식 ○ e나라도움 시스템 활용 및 정부지원금 관리 절차 지식 ○ 국가인적자원개발컨소시엄 사업 및 공동훈련센터 운영, HRD넷 실무 지식 ○ 드론, AI, 빅데이터 기반 기술과 이를 활용한 핀테크, 클라우드, 스마트 제조 응용 기술 관련한 직업훈련 지식			
	필요 기술	○ 국책사업, HRD, 직업훈련 운영, 관리, 사후 평가 능력 ○ 국회, 고용노동부, 고양시, 관리기관, 상공회의소, 협회, 대학 및 특성화고 등 유관기관 등과 소통 및 협업 능력 ○ 지역 내 훈련기관 구축 및 공유경제, 비대면 교육 시뮬레이터 보급 능력 ○ 교육 강사 및 교수 섭외, 협업 능력			
	직무 수행 태도	○ 합리적 의견에 대한 개방적 의사소통 ○ 청렴하고 정직한 업무수행 ○ 업무 관련 규정·지침 및 법규 준수 ○ 기업 및 고객 관점에서 이해하는 자세			
참고사항		○ 고양산업진흥원 홈페이지(http://gipa.or.kr)			

기간제 직원 직무기술서

채용분야		고양 1인창조기업지원센터 행정매니저 (전문직 7급)			
NCS 분류체계	대분류		중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리		01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
직업기초능력		○ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리능력			
일반요건		○ 연령, 성별 무관			
교육요건		○ 학력, 전공 무관			
관련자격		○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 [관련분야] 국가기관 및 지자체, 공공기관, 연구소, 민간기업, 법인 및 단체 등에서의 창업, 컨설팅, 엑셀러레이팅, 기업지원, 정부지원사업, 기획, 마케팅, 행정, 사무, 대외협력 등 관련 경력			
사 업 관 리	직무 수행 내용	○ 센터 시설물, 사무공간 등 관리 ○ 교육, 상담, 전문가 자문 등 프로그램 운영 및 관리 ○ 사업계획서 작성 및 사업비 관리 ○ 기타 중소기업청, 관리기관, 전담기관이 요구하는 자료의 작성 및 보고			
	필요 지식	○ 창업, 중소기업 육성 관련 지식 ○ ICT, 콘텐츠, MICE 등 산업 분야 기술동향 및 정책에 대한 이해 ○ 국책사업 운영 경험 및 예산관리에 대한 지식			
	필요 기술	○ 지원 산업분야 관련 조사, 분석, 활용 기술 ○ 의사소통 능력, 대인관계 기술 ○ 컴퓨터 활용 기술, 문서 기안 및 편집 등			
	직무 수행 태도	○ 합리적 의견에 대한 개방적 의사소통 ○ 전담사업 관련 규정·지침 및 법규 준수 ○ 청렴하고 정직한 업무수행 ○ 기업 및 고객 관점에서 이해하는 자세			
참고사항		○ 고양산업진흥원 홈페이지(http://gipa.or.kr)			

기간제 직원 직무기술서

채용분야		고양아쿠아특수촬영스튜디오 주임 (전문직 7급)			
NCS 분류체계		대분류	중분류	소분류	세분류
		01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
직업기초능력		○ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리능력			
일반요건		○ 연령, 성별 무관			
교육요건		○ 학력, 전공 무관			
관련자격		○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 [관련분야] 국가기관 및 지자체, 공공기관, 연구소, 민간기업, 법인 및 단체 등에서의 창업, 컨설팅, 엑셀러레이팅, 기업지원, 정부지원사업, 기획, 마케팅, 행정, 사무, 대외협력 등 관련 경력			
사업관리	직무수행내용	○ 고양아쿠아스튜디오 촬영 지원 및 시설 관리 (야간, 주말 촬영 지원 가능) ○ 고양아쿠아스튜디오 마케팅 지원 ○ 시민대상 고양아쿠아스튜디오 체험 프로그램 운영 ○ 운영 사업에 대한 보고서 작성 등			
	필요지식	○ 콘텐츠, 방송영상 등 산업 분야 및 관련 직업군에 대한 이해 ○ 교육 및 체험 프로그램에 대한 이해 ○ 사업 운영 및 예산관리에 대한 지식			
	필요기술	○ 교육·체험 프로그램 운영을 위한 기술 ○ 의사소통 능력, 대인관계 기술 ○ 컴퓨터 활용 기술, 문서 기안 및 편집 등 ○ 행정처리 시 필요한 법규 적용 능력 ** 센터간 이동 시 필요한 운전 능력			
	직무수행태도	○ 합리적 의견에 대한 개방적 의사소통 ○ 관련 규정 및 법규 준수 ○ 청렴하고 정직한 업무수행 ○ 고객(학생 및 시민) 관점에서 이해하는 자세			
참고사항		○ 고양산업진흥원 홈페이지(http://gipa.or.kr)			

기간제 직원 직무기술서

채용분야		교육발전특구 주임 (전문직 7급)			
NCS 분류체계		대분류	중분류	소분류	세분류
		01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
직업기초능력		○ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리능력			
일반요건		○ 연령, 성별 무관			
교육요건		○ 학력, 전공 무관			
관련자격		○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 [관련분야] 국가기관 및 지자체, 공공기관, 연구소, 민간기업, 법인 및 단체 등에서의 창업, 컨설팅, 엑셀러레이팅, 기업지원, 정부지원사업, 기획, 마케팅, 행정, 사무, 대외협력 등 관련 경력			
사 업 관 리	직무 수행 내용	○ 교육발전특구 운영 사업(교육부 사업) 홍보 및 아카데미 운영 ○ 청소년, 시민 대상 체험 프로그램 홍보 및 운영 ○ 교육장 시설 및 장비 등 관리 ○ 사업계획서, 결과보고서 등 각종 보고서, 자료 작성 및 사업비 관리 등			
	필요 지식	○ 콘텐츠, 방송·영상 등 산업 분야 및 관련 직업군에 대한 이해 ○ 청소년(대학생) 교육 및 진로 체험 프로그램에 대한 이해 ○ 공공 분야 사업 운영 및 예산 관리에 대한 지식			
	필요 기술	○ 교육·체험 프로그램 운영을 위한 기술 ○ 의사소통 능력, 대인관계 기술 ○ 컴퓨터 활용 기술, 문서 기안 및 편집 등 ○ 행정처리 시 필요한 법규 적용 능력 ** 센터간 이동 시 필요한 운전 능력			
	직무 수행 태도	○ 합리적 의견에 대한 개발적 의사소통 ○ 관련 규정 및 법규 준수 ○ 청렴하고 정직한 업무 수행 ○ 고객(학생, 시민, 기업) 관점에서 이해하는 자세			
참고사항		○ 고양산업진흥원 홈페이지(http://gipa.or.kr)			